

東北自動車道

栗原 I C 舗装工事発注用図面作成業務

特記仕様書

令和 7 年 5 月

東日本高速道路株式会社 東北支社

仙台工事事務所

第1章 総則.....	1
1－1 調査等概要.....	1
1－2 適用する共通仕様書.....	1
1－3 テクリスへの登録.....	1
1－4 履行期間.....	1
1－5 資料の貸与.....	2
1－6 受注者相互の協力.....	2
1－7 発注者または監督員が行う協議.....	2
1－8 計画工程表.....	3
1－9 調査等打合簿の作成及び提出について.....	3
1－10 三者協議会について.....	3
1－11 ウィークリースタンスの取組み.....	4
第2章 業務細部に関する事項.....	5
2－1 業務の内容.....	5
2－2 設計条件.....	5
2－3 附帯工設計.....	5
2－4 工事発注用図面作成.....	5
2－5 打合せ.....	6
2－6 交通費・日当・宿泊費.....	7
2－7 成果品.....	7
第3章 補足事項.....	7
3－1 設計図書の変更及び追加が予想される内容.....	7

添付資料

様式－1 計画工程表

様式－2 履行期間通知書

第1章 総則

1-1 調査等概要

1-1-1 調査等業務名 東北自動車道 栗原IC舗装工事発注用図面作成業務

1-1-2 路線名 東北自動車道

1-1-3 施行箇所 自) 宮城県大崎市古川新田 (STA. 282+87.00)
至) 岩手県一関市赤荻鶴巻 (STA. 733+87.00)

1-1-4 主な施行内容

附帯工設計	
詳細図作成	11枚
工事発注用図面作成	
図面修正	166枚
数量計算	80枚

1-2 適用する共通仕様書

契約書第1条に規定する「調査等共通仕様書」(以下「共通仕様書」という。)は、令和6年7月版とする。

1-3 テクリスへの登録

本業務は、「調査等における余裕期間制度」を適用しており、共通仕様書1-12-4「テクリスへ登録」の規定によらず、以下のとおりとする。

受注者は、受注時または変更時において請負金額が100万円以上の調査等について、業務実績情報システム(以下「テクリス」という。)に基づき、受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として作成した「登録のための確認のお願い」をテクリスから監督員宛に電子メールを送信し、監督員の確認を受けた上で、以下の期限までに登録機関に登録申請しなければならない。ただし、登録期限には、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める国民の祝日(以下「休日等」という。)及び共通仕様書1-3「日数等の解釈」に規定する日数は含まない。

(1) 受注時は、受注者が設定した業務の始期から15日以内

(2) 登録内容の変更時は、変更があった日の翌日から15日以内

(3) 完了時は、完了届提出日の翌日から15日以内

また、登録機関発行の「登録内容確認書」は、テクリス登録時に監督員にメール送信される。なお、変更時と完了時の間が15日間に満たない場合は、変更時の登録申請を省略できるものとする。

当該業務において調査基準価格を下回る金額で落札した場合、テクリスに業務実績情報を登録する際は、「低価格入札」にチェックした上で、「登録のための確認のお願い」を作成し、監督員の確認を受けること。

また、本業務の完了後において訂正または削除する場合についても同様に、テクリスから受注者にメールを送信し、速やかに発注者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請しなければならない。

なお、テクリス登録に要する費用は受注者の負担とする。

1-4 履行期間

本業務は、共通仕様書1-13「着手日」の規定によらず、受注者の円滑な業務執行体制の確保を図るため、事前に技術者確保等の準備を行うことができる全体履行期間及び余裕期間を設定した業務であり、発注者が示した全体履行期間内(業務完了期限までの間)で、受注者が業務の始期(業務着手日)及び終期(業務完了日)を任意に設定することができる。なお、契約上の履行期間

は、契約保証取得の日の翌日から受注者が設定した業務の終期までの期間とする。

余裕期間内は、管理技術者、照査技術者又は現場作業責任者を設置することを要しない。また、業務着手以外の業務のための準備を行うことができるが、現地踏査や打合せを行ってはならない。

なお、余裕期間内に行う準備は受注者の責により行うものとする。

受注者は、落札者決定から10日以内に、履行期間通知書（様式—2）により、業務の始期及び終期を発注者へ通知しなければならない。

余裕期間（業務着手期限）：契約保証取得の日の翌日から60日間（まで）

全体履行期間（業務完了期限）：契約保証取得の日の翌日から360日間（まで）

※全体履行期間は余裕期間を含む日数

1-5 資料の貸与

共通仕様書1-15-1及び5-2-3「資料の貸与」に基づく貸与資料は、下表のとおりとする。なお、履行期間中業務においては貸与予定日であり、変更がある場合は別途監督員より通知する。

貸与資料	調査等業務名	貸与予定日	備考
設計成果品	平成30年度 社道A16-13-209号 (仮称) 栗原IC詳細設計業務委託	契約締結の日の翌 日より7日以内	電子データ
	令和3年度東北自動車道 栗原IC 修正設計		
	常磐自動車道 山元～岩沼間舗装詳細設計		
発注図	東北自動車道 栗原IC工事		

※上記の日数は土曜、日曜、国民の祝日に関する法律に定める国民の祝日、12月29日から翌年1月3日まで、夏期休暇（3日）を除く

1-6 受注者相互の協力

共通仕様書1-20「受注者相互の協力」に示す「隣接または関連の調査等の受注者」は下表のとおりとする。なお、下表は現時点のものであり、変更が生じた場合は監督員より通知する。

調査等業務名	履行期間	受注者	発注機関	備考
(仮) 栗原IC施設詳細設計業務	未定	未定	東日本高速道路(株)	

1-7 発注者または監督員が行う協議

発注者または監督員が行う協議で本業務に関連する主な施設及び管理者、必要な協議の有無並びに協議の予定時期は、下表のとおりとする。

なお、本項目に記載する協議は、受注者が共通仕様書1-16「関係官公署及び関係会社への手続」に従って行う協議以外である。また、本業務の検討内容に応じて必要な協議の有無並びに予定時期を変更する場合がある。

(1) 道路関係

位置	道路名	管理者名	必要な協議	協議予定時期
東北自動車道 築館IC～ 若柳金成IC	東北自動車道	宮城県警察高速 道路交通警察隊	交通規制計画に関 する協議・区画線 協議	R8年3月

1－8 計画工程表

1－8－1 計画工程表の記載事項

共通仕様書 1－1 4－1 「作業計画書の提出」(2) に示す作業計画書中の計画工程表（本特記仕様書様式 1）の作成にあたっては、下記の項目ごとに作業完了時期を明示し提出するものとする。ただし、記載する項目は監督員と受注者との協議の上変更することができるものとする。

計画工程表は本特記仕様書 1－5 「資料の貸与」に示す資料の貸与時期、本特記仕様書 1－7 「発注者または監督員が行う協議」に示す協議完了予定時期、共通仕様書 1－9－3 「照査の実施」に基づく照査の実施時期、及び共通仕様書 1－2 2 「打合せ」に規定する打合せの実施時期についても十分検討の上作成するものとし、これらの事項は計画工程表に記載するものとする。

設計種別	項 目	備考
附帯工設計	詳細図作成 A	
	詳細図作成 B	
工事発注用図面作成	図面修正 A 1	
	図面修正 A 2	
	図面修正 B 1	
	図面修正 B 2	
	数量計算	
	図面データ修正 記号凡例作成	
	図面データ修正 タイトル修正	
設計打合せ	－	
報告書作成	－	

1－8－2 計画工程表に基づく作業状況の報告

受注者は、共通仕様書 1－2 2 「打合せ」に規定する打合せの実施時に、作業の実施状況を計画工程表に記載した上で監督員に報告するとともに、共通仕様書様式第 1－4 号「調査等打合簿」に添付するものとする。

なお、受注者は前項で規定した完了時期が著しく変更となる場合は、共通仕様書 1－1 4－3 「変更作業計画書」に基づき変更計画工程表を監督員に提出するものとする。また、その結果調査等内容の変更が生じる場合の取扱いは受注者と監督員との協議の上決定するものとする。

1－9 調査等打合簿の作成及び提出について

受注者による共通仕様書 1－2 2 「打合せ」に規定する調査等打合簿の監督員への提出は、打合せ後 7 日以内（休日等を除く）に監督員に提出するものとする。

また、監督員は受注者より提出のあった調査等打合簿を受領後 7 日以内（休日等除く）に受注者へ返送するものとする。

1－1 0 三者協議会について

本業務の成果による発注工事（以下「予定工事」という。）において発注者及び受注者並びに予定工事の受注者が協同して、設計の理念及び意図に関わる理解を深め、適切な工事目的物の完成に資するよう技術情報の確認及び交換を行うことを目的として「予定工事の品質確保を推進する設計施工協同連絡会議」（以下「三者協議会」という。）を開催する場合がある。

三者協議会の実施は、本調査等業務の受渡し後に別途発注者及び受注者並びに予定工事の受注者

とで協定を結ぶものとする。受注者の三者協議会の参加に要する費用については、協定書によるものとする。

なお、本条項の記載により受注者の三者協議会への参加を義務付けるものではない。

1-1-1 ウィークリースタンスの取組み

ウィークリースタンスの取組みとは、受発注者間における仕事の進め方として、一週間における受発注者間相互のルールや約束事、スタンスを目標として定め、計画的に業務を履行することにより、業務環境等を改善し、より一層魅力ある仕事、職場の創造に努めることを目的とした取組みであり、本業務において積極的に取組むこととする。

取組内容は下記事項を標準として、契約締結後の打合せにおいて監督員と受注者との協議の上実施する取り組み事項を定め、調査等打合簿を作成し相互に確認するものとする。

あらかじめ定めた取組み事項を実施できない事象が生じた場合の取扱いについては、その都度監督員と受注者と協議の上定めるものとする。

【取組み内容(標準)】

- ① 月曜日を依頼の期限日としない
- ② 水曜日は定時の帰宅に心掛ける
- ③ 土・日曜に休暇が取れるように金曜日には依頼しない
- ④ 昼休みや午後5時以降からの打合せをしない
- ⑤ 定時間際、定時後の依頼、打合せをしない
- ⑥ 金曜日でも定時の帰宅に心掛ける

第2章 業務細部に関する事項

2-1 業務の内容

本業務は、東北自動車道 築館IC～若柳金成IC間において、栗原IC（仮称）を建設するための工事発注用図面作成を行うものである。設計にあたっては、共通仕様書5-5「附帯工設計」、5-11「工事発注用図面作成」を適用する。

2-2 設計条件

設計条件は、次のとおりとする。

(1) 本線

- 1) 道路規格 : 第1種 第2級 B
- 2) 設計速度 : $V = 100 \text{ km/h}$
- 3) 車線数 : 完成4車線
- 4) 上下区分 : 上下線
- 5) 計画交通量 : 16,700台/日

(2) 連絡施設

- 1) ランプ規格 : A規格
- 2) 計画交通量 : 3,800台/日

2-3 附帯工設計

2-3-1 詳細図作成

詳細図作成は次に示すとおり行うものとする。

区分	図面種類	枚数	作成難易度	備考
詳細図作成 A	用排水工	7枚	簡単	用排水工
詳細図作成 B	複柱式基礎	1枚	普通	標準図集にない標識基礎
	単柱式基礎	3枚		

2-4 工事発注用図面作成

工事発注用図面作成とは、共通仕様書5-11「工事発注用図面作成」の規定に従って作成するものをいい、図面の区分、成果品項目及び図面の修正率は、下記のとおりとする。

区分	図面の区分	図面の修正率	分類	図面の内容	枚数	設計計算	数量計算	備考
図面修正 A1	比較的簡易な図面	10%未満	舗装	線形図	1	無	無	本特記仕様書1-5「資料の貸与」を用いて実施する
				排水施設平面図	7	無	無	
				交通安全施設・交通管理施設平面図	7	無	無	
				詳細平面図	12	無	無	
				踏板フレーム詳細図	1	無	無	
				踏板フレーム設置詳細図	1	無	無	
				カーブボックス詳細図	1	無	無	
				転落防止柵詳細図	1	無	無	
				縁石工詳細図	1	無	無	
				防草シート詳細図	1	無	有	
				注意喚起溝工詳細図	1	無	有	
				視線誘導標工詳細図	1	無	無	
				構造物背面転圧工詳細図	1	無	有	
				交通規制図	3	無	無	
				舗装面積平面図	1	無	無	
			標識	標識配置平面図	13	無	有	

図面修正 A 2	比較的複雑な図面	10%未満	舗装	平面図	1	無	無	
図面修正 B 1	比較的簡易な図面	30%未満	舗装	縦断図	11	無	無	
				標準横断図	10	無	無	
				ノーズ工詳細図	2	無	有	
				路面標示工詳細図	6	無	有	
				コンクリート舗装版詳細図	2	無	有	
				防護柵設置詳細図	5	無	無	
				階段工詳細図	1	有	無	
				床版防水工詳細図	1	無	有	
			土工	標準横断図	4	無	無	
				横断図	53	無	有	
				縦断図	9	無	無	
図面修正 B 2	比較的複雑な図面	30%未満	土工	平面図	8	無	無	
図面データ修正 記号凡例作成	調査等積算基準における記号凡例作成相当の作業	—	舗装	記号凡例作成	2	無	無	
図面データ修正 タイトル修正	調査等積算基準におけるタイトル作成相当の作業	タイトルのみの修正	舗装	鉄網配置図	1	無	無	本特記仕様書1－5「資料の貸与」を用いて実施する
				鉄網詳細図	5	無	無	
				目地工詳細図	1	無	無	
				コンクリート舗装版摺り付け図	1	無	無	

2－5 打合せ

打合せの回数は、当初、中間、業務内容確認検査及び完了検査を含め4回とする。打合せの検測数量は1式とする。監督員が打合せ回数の追加を指示した場合や業務の追加、変更に伴い打合せを追加する必要がある場合の取扱いが監督員と受注者間で協議の上決定するものとする。

打合せ場所は、東日本高速道路株式会社仙台工事事務所で行うものとする。ただし、打合せ場所の変更が監督員が指示した場合は、受注者はこれに従わなければならない。

打合せの回数及び人数編成は下表のとおりとする。

種別	打合せ回数	編成（1回当たり）			
		技師長	主任技師	技師（A）	技師（B）
当初	1	－	1	1	－
中間	1	－	－	1	1
業務内容確認検査	1	－	1	1	－
完了検査	1	－	1	－	1
計	4	－	3	3	2

上記については積算上の条件明示であり、編成を指定するものではない。なお、受注者の編成と異なる場合においても設計変更の対象としない。

2-6 交通費・日当・宿泊費

技術業務直接人件費に関する、交通費・日当・宿泊費には、設計打合せに必要な交通費・日当・宿泊費を含むものとする。なお、業務に大幅な変更が生じた場合、交通費・日当・宿泊費の増減に伴う費用については、別途監督員と協議するものとする。

また、ウェブ会議システム等を活用して打合せを実施する場合の交通費についての取扱いは監督員と受注者との協議の上決定するものとする。

2-7 成果品

成果品の提出部数については、共通仕様書1-46-5によらず、下表のとおりとする。

報告書及び図面の電子データについては、監督員に提出するものの他にそれぞれ1部を監督員の指示に従って、NEXCO総研技術情報課へ提出し、NEXCO総研の発行する成果品（電子データ）受領票の交付を受けなければならない。

なお、NEXCO総研技術情報課への提出は郵送で行うものとし、成果品（電子データ）受領票については、NEXCO総研より電子メールにより受注者へ送付されるものとする。

項 目	監督員	NEXCO 総研	備 考
報告書（紙）	2 部	—	黒色表紙・金文字製本
報告書（電子データ）	2 部	1 部	
図面（紙）	2 部	—	黒色表紙・金文字製本
図面（電子データ）	2 部	1 部	報告書（電子データ）と併せて提出

第3章 補足事項

3-1 設計図書の変更及び追加が予想される内容

下記に示す事項については、関係機関との協議または現地状況等により変更または追加する可能性があるため、受注者は監督員と緊密な連絡を取るとともに、これについて監督員の指示があった場合は速やかにその指示に従うものとする。また、これに要する費用については、監督員と別途協議するものとする。

（1）関係機関協議の結果に基づく業務内容の変更または追加

1 設計業務

(全体履行期間) 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)
(実履行期間) 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

項 目	日 程	計画準備																																																																																																																								備 考
		〇月					〇月					〇月					〇月					〇月					〇月					〇月					〇月					〇月					〇月					〇月																																																																						
1. 設計計画																																																																																																																										
2. 既往資料の確認・整理																																																																																																																										
3. 現地調査																																																																																																																										
4. 設計条件の整理																																																																																																																										
5. 道路詳細設計																																																																																																																										
①縦断設計																																																																																																																										
②平面図作成	・路線図・平面図・線形図・伐開除根求積図																																																																																																																									
③縦断面作成																																																																																																																										
④横断面作成																																																																																																																										
⑤土積図作成																																																																																																																										
⑥用排水設計																																																																																																																										
6. 附帯工設計																																																																																																																										
①溝渠工設計	・ボックスカルバート、パイプカルバート等																																																																																																																									
②擁壁工設計																																																																																																																										
③詳細図作成																																																																																																																										
④図面修正	・平面図・縦断面図等																																																																																																																									
7. 数量計算																																																																																																																										
8. 概略施工計画																																																																																																																										
9. 施工への送り事項																																																																																																																										
10. 照 査																																																																																																																										
11. 報告書作成																																																																																																																										
12. 監督員による成果品確認																																																																																																																										
13. 電子成果品作成																																																																																																																										
14. 設計打合せ																																																																																																																										
15. 業務検査																																																																																																																										

2 関連業務資料

[illegible]

3 貸与資料

[illegible]

4 關係機關協議

[illegible]

4 その他懸案事項

[illegible]

5 協議內容、結果等

協議内容経緯等	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者
	②協議結果	②協議結果	②協議結果	②協議結果	②協議結果	②協議結果

※作成上のポイント(記載内容は作成例であるため、共通仕様書及び特記仕様書の記載を確認の上作成すること)

- ① 適切な工程管理（履行期の確保）を意図とする。
- ② 関連する業務や設計業務などに関する関係機関協議による資料入手や条件提示等の遅れが履行期間に及ぼすことのないよう、資料入手・条件提示・対外協議の期限を明確化する。
- ③ 協議時期・内容（結果）を工程表に明示することにより、打合せ時期・内容上の遅れがないよう確認する。
- ④ 照査の時期と内容（結果）を工程表に明示することにより、作業の進捗状況に合致した照査作業が実施されていると確認する。
- ⑤ 本工程表は作業計画書に添付するとともに、発注者と受注者双方で共有し、適切な履行期間を確保することで設計上の防犯、品質の確保を図る。

⑥ なお、本書式は固定のものではない。上記趣旨を理解したうえで、各業務単位で工夫・改良を加えて利用することを基本とする。

※作成時の留意事項

- ① 関係機関協議については該当事項をその都度記入のこと
- ② 協議待ちによる遅延の場合工程上のクリティカルを明示すること。
- ③ 工程計画に大幅な変更が生じた場合、協議時に発注者に提示し確認を行うこと。

6 照查内容

<p>照査時期、照査内容、照査結果</p>	<p>照査①</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照査時期：基本条件、設計条件検討時 ・照査内容：基本条件の照査 ・照査結果： 	<p>照査②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照査時期：設計方針、最終形式案決定時 ・照査内容：細部条件の照査 ・照査結果： 	<p>照査③</p> <ul style="list-style-type: none"> ・照査時期：成果品納入前 ・照査内容：成果品の照査 ・照査結果：
-----------------------	---	--	--

様式－2

令和 年 月 日

東日本高速道路株式会社 東北支社
仙台工事事務所長 殿

住所
会社名
代表者

履行期間通知書

調査等名 東北自動車道 栗原 I C 舗装工事発注用図面作成業務

標記について、発注者が示した全体履行期間内において業務の始期と終期を設定しましたので、通知します。

記

1. 契約保証取得の日

令和 年 月 日

2－1. 発注者が設定した全体履行期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

(1. 契約保証取得の日の翌日)

2－2. 発注者が設定した余裕期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

(1. 契約保証取得の日の翌日)

3－1. 受注者が設定した業務の始期

令和 年 月 日

3－2. 受注者が設定した業務の終期

令和 年 月 日

3－3. 契約上の履行期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

(1. 契約保証取得の日の翌日) (3－2. 受注者が設定した業務の終期)